

# 雇用証明書

1. 氏名 \_\_\_\_\_

2. 雇用開始・雇用形態変更 年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
(いずれかに○印を付けてください。)

3. 給与・賃金(アからウのうち1つを選び記入)

(ア) 時給	円	(イ) 日給	円	(ウ) 月給	円
★ 1日の勤務時間	平日 ( _____ 時から _____ 時まで ) 土曜日 ( _____ 時から _____ 時まで ) 日曜日 ( _____ 時から _____ 時まで )				
★ 1月の勤務日数	日間 ( _____ )	(うち土曜日 _____ 日間・日曜日 _____ 日間)			

4. 賞与 有・無 (年間 \_\_\_\_\_ 円位)

5. その他の手当 費・手当として \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 円

6. 雇用契約期間

特になし・有 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日から \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日まで

契約終了後の再雇用予定等

(ア) 再雇用予定 \_\_\_\_\_ 無・有

(イ) 再雇用時の条件変更予定 \_\_\_\_\_ 無・有

7. 社会保険 加入・未加入

8. 雇用保険 加入・未加入

9. 賃金支払状況 ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月から直近6ヶ月分の状況 )

_____ 年 _____ 月分 _____ 円	_____ 年 _____ 月分 _____ 円
_____ 年 _____ 月分 _____ 円	_____ 年 _____ 月分 _____ 円
_____ 年 _____ 月分 _____ 円	_____ 年 _____ 月分 _____ 円

上記のとおり、相違ないことを証明します。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

証明者

所在地  
事業所名  
代表者名  
電話番号

印

# 雇用証明書

1. 氏名 ○○ ○○

2. **雇用開始**・雇用形態変更 年月日 **令和 ○ 年 4 月 1 日**  
(いずれかに○印を付けてください。)

3. 給与・賃金(アからウのうち1つを選び記入)

(ア) 時給 **900** 円 (イ) 日給 円 (ウ) 月給 円  
★ 1日の勤務時間 平日 ( **13** 時から **17** 時まで **4** 時間 )  
土曜日 ( 時から 時まで 時間 )  
日曜日 ( 時から 時まで 時間 )  
★ 1月の勤務日数 **15** 日間 ( うち土曜日 日間 ・ 日曜日 日間 )

4. 賞与 **有**・無 (年間 **50,000**円位)

5. その他の手当 費・手当として 月 円

6. 雇用契約期間

特になし・**有** **令和 ○ 年 4 月 1 日** から **令和 × 年 3 月 31 日** まで  
契約終了後の再雇用予定等  
(ア) 再雇用予定 無・**有**  
(イ) 再雇用時の条件変更予定 **無**・有

7. 社会保険 加入・**未加入**

8. 雇用保険 **加入**・未加入

9. 賃金支払状況 ( 年 月から直近6ヶ月分の状況 )

年	月分	円	年	月分	円
年	月分	円	年	月分	円
年	月分	円	年	月分	円

上記のとおり、相違ないことを証明します。

**令和 ○ 年 4 月 7 日**

所在地 **○○市○○□□□**  
事業所名 **○○株式会社**  
代表者名 **□□ □□**  
電話番号 **○○○ - ○○○ - ○○○○**

証明者

